



# השכלה

חוזרים בתבונה

התנועה ליהדות חופשית

## מיומנויות מחשב עם אופן אופיס

פרויקט השכלה: גישה חופשית לידע ולמיומנויות חיים

# תוכן עניינים

---

1. מבוא והורדה
2. עיצוב מסמכים גופנים וניקוד
3. כתיבת ספר ומסמכים עם Writer
4. גיליון נתונים Calc
5. מצגות Impress
6. טיפים למתקדמים

**מיומנויות מחשב עם אופן אופיס** הוא ספר לימוד מעשי לעבודה עם חבילת התוכנות אופן אופיס (OpenOffice/LibreOffice) — חלופה חופשית ל-Microsoft Office.

## **למי הספר מיועד?**

לכל מי שרוצה ללמוד לעבוד עם מחשב ולהפיק מסמכים, גיליונות נתונים ומצגות.

# מבוא והורדה

---

## מבוא, הורדה והתקנה

### מהו אופן אופיס?

אופן אופיס (OpenOffice) וליברה אופיס (LibreOffice) הם חבילות תוכנה משרדיות חופשיות וחינמיות הכוללות:

- **Writer** — מעבד תמלילים (כמו Word)
- **Calc** — גיליון אלקטרוני (כמו Excel)
- **Impress** — מצגות (כמו PowerPoint)
- **Draw** — ציור ותרשימים
- **Base** — מסדי נתונים

### הורדה והתקנה

ניתן להוריד את LibreOffice מהאתר הרשמי [libreoffice.org](http://libreoffice.org). ההתקנה פשוטה ומהירה.

### יתרונות

- חינמי ופתוח
- תואם לקובצי Microsoft Office
- זמין בעברית
- פועל על Windows, Mac ו-Linux

# עיצוב מסמכים גופנים וניקוד

## עקרונות בעיצוב מסמכים, גופנים וניקוד

### עקרונות עיצוב

- עקביות — שמרו על סגנון אחיד לאורך המסמך
- היררכיה — כותרות, תתי-כותרות ותוכן
- קריאות — גופן ברור, גודל מתאים, מרווחים

### גופנים (Fonts)

- גופני סריף (Times New Roman, David) — מתאימים לטקסט מודפס
- גופני סנס-סריף (Arial, Calibri) — מתאימים למסכים
- גודל מומלץ לגוף הטקסט: 11-12
- גודל מומלץ לכותרות: 14-18

### ניקוד עברי

להקלדת ניקוד בעברית: שימוש במקלדת ניקוד (Shift + מקש מספר), או דרך תפריט הוספה.

### סגנונות (Styles)

שימוש בסגנונות מובנים מאפשר עיצוב אחיד ויעיל.

# כתיבת ספר ומסמכים עם Writer

## כתיבת ספר ומסמכים עם Writer

### ממשק Writer

Writer הוא מעבד התמלילים של אופן אופיס. הממשק כולל: שורת תפריטים, סרגלי כלים, סרגל מידה ושטח עבודה.

### יצירת מסמך חדש

קובץ < חדש < מסמך טקסט. שמירה: קובץ < שמור (Ctrl+S).

### עיצוב טקסט

- מודגש (Bold) : Ctrl+B
- נטוי (Italic) : Ctrl+I
- קו תחתי (Underline) : Ctrl+U
- יישור: שמאל, מרכז, ימין, מיושר

### תבניות (Templates)

שימוש בתבניות מוכנות מראש לסוגי מסמכים שונים.

### מעקב שינויים

כלי לעבודה משותפת: עריכה < מעקב שינויים < הצג שינויים.

### בדיקת איות

כלים < בדיקת איות (F7). ניתן להוסיף מילון עברי.

### תוכן עניינים אוטומטי

הוספה < תוכן עניינים — נוצר אוטומטית מכותרות.

# גיליון נתונים Calc

## גיליון נתונים (Calc) ועיצוב טבלאות

### מהו Calc?

Calc הוא גיליון אלקטרוני — טבלה גדולה של תאים שניתן להזין בהם נתונים ולבצע חישובים.

### מושגים בסיסיים

- תא (Cell) — ההצטלבות בין שורה לעמודה (למשל A1, B3)
- שורה (Row) — מסומנת במספר
- עמודה (Column) — מסומנת באות
- גיליון (Sheet) — טבלה שלמה

### נוסחאות בסיסיות

כל נוסחה מתחילה בסימן =

- סכום:  $SUM(A1:A10)=$
- ממוצע:  $AVERAGE(A1:A10)=$
- מקסימום:  $MAX(A1:A10)=$
- מינימום:  $MIN(A1:A10)=$
- ספירה:  $COUNT(A1:A10)=$

### עיצוב טבלאות

עיצוב תאים: גופן, צבע רקע, גבולות, יישור, פורמט מספרים.

### תרשימים

הוספה < תרשים — יצירת גרפים מנתונים.

# מצגות Impress

## מצגות ועבודה עם תבניות ב- Impress

### מהו Impress?

Impress הוא כלי ליצירת מצגות (Presentations) — שקפים עם טקסט, תמונות ואנימציות.

### יצירת מצגת

1. בחרו תבנית או התחילו ממצגת ריקה
2. הוסיפו שקפים חדשים
3. הכניסו תוכן: כותרות, טקסט, תמונות
4. הגדירו מעברים ואנימציות

### טיפים למצגת טובה

- פשטות — מעט טקסט בכל שקף
- קריאות — גופן גדול, ניגודיות
- ויזואליות — תמונות ותרשימים
- עקביות — עיצוב אחיד

### הצגת מצגת

הצגה < הצגת שקפים (F5).

# טיפים למתקדמים

## טיפים למתקדמים

### שחזור מסמכים

Writer שומר גרסאות גיבוי אוטומטיות. כלים < אפשרויות < טעינה/שמירה < הגדרות שמירה אוטומטית.

### יצירת מאקרו

מאקרו הוא רצף פעולות אוטומטי. כלים < מאקרו. ניתן לכתוב מאקרו בשפת Basic.

### קיצורי מקלדת חשובים

- Ctrl+C — העתקה
- Ctrl+V — הדבקה
- Ctrl+X — גזירה
- Ctrl+Z — ביטול
- Ctrl+Y — שחזור
- Ctrl+S — שמירה
- Ctrl+P — הדפסה
- Ctrl+F — חיפוש
- Ctrl+H — חיפוש והחלפה
- Ctrl+A — בחירת הכל

### ייצוא ל-PDF

קובץ < ייצוא כ-PDF — יוצר קובץ PDF מכל מסמך.

---

הופק ע"י חוזרים בתבונה · betvuna.com

מקור התוכן: ויקיספר — רישיון CC BY-SA 4.0 · התוכן עובד והותאם

© 2026 חוזרים בתבונה · כל התוכן מוגש תחת רישיון CC BY-SA 4.0 · betvuna.com