



השכלה

חוזרים בתבונה
התנועה ליהדות חופשית

ספר תעסוקה וקריירה

פרויקט השכלה: גישה חופשית לידע ליבה ולמיומנויות חיים

פרק 1: חיפוש עבודה

1.1 היכן מחפשים

אתרי דרושים: AllJobs, Drushim, Got Friends, LinkedIn, JobMaster.

רשתות קשרים (Networking): אחד הכלים האפקטיביים ביותר — ספרו לאנשים שאתם מחפשים!

לשכת התעסוקה: שירות ממשלתי חינמי — ייעוץ, הכשרות, הפניות.

סוכנויות כוח אדם: חברות שמחברות בין מעסיקים ומחפשי עבודה.

1.2 קורות חיים (CV)

מבנה מומלץ: דף אחד, ברור ומסודר.

פרטים אישיים — שם, טלפון, מייל, עיר מגורים

תקציר — 2-3 משפטים על הניסיון והיעדים שלכם

ניסיון תעסוקתי — מהאחרון לראשון: תפקיד, חברה, תאריכים, תיאור קצר

השכלה — תעודות, קורסים, הכשרות

מיומנויות — מחשב, שפות, רישיונות, יכולות מיוחדות

טיפים:

- התאימו את הקורות חיים לכל משרה
- הימנעו משגיאות כתיב — בקשו ממישהו לבדוק

- השתמשו בפעלים חזקים: "ניהלתי", "הקמתי", "שיפרתי"
- אל תשקרו! אבל הציגו את עצמכם באור הטוב ביותר

1.3 מכתב מקדים (Cover Letter)

מכתב קצר (חצי דף) שמלווה את הקורות חיים. כולל:

- למה אתם מתאימים למשרה הזו

- מה אתם יכולים לתרום

- בקשה לראיון

פרק 2: ראיון עבודה

2.1 הכנה

- למדו על החברה — מה היא עושה, מי הלקוחות, מה גודלה
- הכינו תשובות לשאלות נפוצות
- הכינו שאלות לשאול את המראיין
- הגיעו 10 דקות מוקדם

2.2 שאלות נפוצות ותשובות

| שאלה | מה באמת שואלים | טיפ לתשובה |
|--------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| "ספר/י על עצמך" | תקציר מקצועי | 2 דקות: רקע, ניסיון, מה מחפשים |
| "למה את/ה מתאים/ה?" | התאמה למשרה | חברו ניסיון + דרישות המשרה |
| "מהן החולשות שלך?" | מודעות עצמית | חולשה אמיתית + מה עושים לשפר |
| "איפה אתה רואה את עצמך בעוד 5 שנים?" | שאיפות ומחויבות | צמיחה בחברה, התמקצעות |
| "למה עזבת את העבודה הקודמת?" | יציבות ויחסים | דברו חיובי, אל תדברו רע על מעסיק קודם |

2.3 לבוש ושפת גוף

- לבוש מסודר ומכובד (לפי תרבות החברה)
- לחיצת יד יציבה, חיוך, קשר עין
- שבו ישר, אל תשלבו ידיים
- הקשיבו! אל תקטעו

2.4 אחרי הראיון

שלחו מייל תודה תוך 24 שעות. אם לא שמעתם תוך שבוע — מותר להתקשר ולברר.

פרק 3: זכויות בעבודה

3.1 חוזה עבודה

חוזה חייב לפרט: תפקיד, שכר, שעות, תנאים סוציאליים, תקופת ניסיון, דרך סיום.

אל תתחילו לעבוד ללא חוזה חתום!

3.2 שכר ותנאים

- שכר מינימום: ~5,880 ש"ח/חודש (2024)
- שעות נוספות: 125% על 2 שעות ראשונות, 150% מעבר
- הפרשות פנסיה: חובה! עובד 6%, מעסיק 6.5% + 6% פיצויים
- דמי הבראה: לאחר שנה, כ-378 ש"ח ליום × מספר ימים (לפי ותק)
- דמי נסיעה: עד תקרה חודשית

3.3 הטרדה והפליה

אסור: הטרדה מינית, הפליה על בסיס מין/גיל/דת/מוצא/מוגבלות.

מה לעשות: לתעד, לפנות לממונה על הטרדה מינית בעבודה, לנציבות שוויון הזדמנויות.

פרק 4: ניהול קריירה

4.1 התמקצעות

שוק העבודה משתנה. חשוב להמשיך ללמוד ולהתעדכן:

- קורסים מקוונים (Coursera, Udemy, קורסים בעברית)
- הכשרות מקצועיות (מו"מ, Excel, שפות)
- תעודות מקצועיות (חשבונאות, הוראה, IT)

4.2 הסבה מקצועית

מכינות קדם-אקדמיות, קורסי הסבה של משרד העבודה, לימודי תעודה.

פרק 5: עצמאות עסקית

5.1 פתיחת עסק

עוסק פטור — עד תקרת מחזור (~120,000 ש"ח/שנה). פשוט, ללא מע"מ.

עוסק מורשה — מעל התקרה. חייב לגבות מע"מ, לנהל ספרים.

חברה בע"מ — ישות משפטית נפרדת. מתאימה לעסקים גדולים.

5.2 חשבוניות ומע"מ

עוסק מורשה חייב להוציא חשבונית מס עם מע"מ (17%) ולהעביר אותו לרשות המיסים.

עוסק פטור מוציא קבלה בלבד.

5.3 ביטוח לאומי לעצמאי

עצמאי חייב לשלם ביטוח לאומי בעצמו (לא כמו שכיר שהמעסיק מנכה). המקדמות נקבעות לפי הכנסה צפויה.

5.4 ניהול לקוחות

- הציעו שירות איכותי — לקוח מרוצה מביא לקוחות נוספים
- תמחרו נכון — לא זול מדי ולא יקר מדי
- חוזה ברור — מה כלול, מה לא, לוחות זמנים, תשלום
- שמרו על קשר — מעקב, שביעות רצון, שירות לאחר מכירה

פרק 6: מיומנויות רכות

6.1 תקשורת

- הקשבה פעילה — תנו לאחר לסיים, שאלו שאלות
- בהירות — דברו בצורה ברורה ותמציתית
- התאמה — דברו אחרת עם בוס, עם לקוח, עם עמית

6.2 עבודת צוות

- תרמו את חלקכם, כבדו אחרים
- פתרו קונפליקטים בשיחה ישירה
- חגגו הצלחות יחד

6.3 ניהול זמן

- רשימת משימות יומית — מתעדפים לפי חשיבות ודחיפות
- אל תדחו — משימה קשה עושים ראשונה
- הפסקות קצרות משפרות פרודוקטיביות

פרק 7: מקצועות נפוצים

| מקצוע | הכשרה | שכר התחלתי (משוער) |
|--------------------|-----------------------|--------------------|
| הנהלת חשבונות | קורס 6-12 חודשים | 6,000-8,000 |
| מזכירות/ניהול משרד | קורס + ניסיון | 6,000-7,500 |
| תכנות (Junior) | בוטקאמפ 6-12 חודשים | 12,000-18,000 |
| גרפיקה ועיצוב | קורס + תיק עבודות | 7,000-10,000 |
| שיווק דיגיטלי | קורס + התנסות | 7,000-10,000 |
| סיעוד | לימודים 3 שנים | 9,000-12,000 |
| חשמלאי | לימודים + שנות התמחות | 8,000-12,000 |
| הוראה | תואר + תעודת הוראה | 7,000-10,000 |

שימו לב: שכר משתנה לפי ניסיון, מיקום, ומעסיק. המספרים הם אומדנים בלבד.

תרגילים:

- כתבו קורות חיים לתפקיד מזכיר/ה במשרד
- התכוננו ל-5 שאלות נפוצות בראיון – כתבו תשובות
- חשבו: מהם 3 המקצועות שהכי מעניינים אתכם? מה צריך ללמוד כדי להיכנס אליהם?
- חשבו על פתיחת עסק: מה ההבדל בין עוסק פטור למורשה?
- תכננו את השבוע שלכם: רשימת משימות + סדר עדיפויות

סוף ספר תעסוקה וקריירה

סיום סדרת ספרי לימודי ליבה

ספר זה הוא העשירי והאחרון בסדרת ספרי "מערכת ליבה".

הסדרה כוללת 10 ספרים: מתמטיקה, אנגלית, מדעים, אוריינות דיגיטלית,
אוריינות פיננסית, עברית אקדמית, אזרחות ומשפט, חשיבה ביקורתית,
בריאות ורווחה, ותעסוקה וקריירה.

בהצלחה בלימודים ובחיים!

קרדיטים וזכויות

ספר תעסוקה וקרירה

מבוסס על תכנים מוויקיספר.

• **מקור 1:** <https://he.wikibooks.org/wiki/לינקדאין>

• **מקור 2:** https://he.wikibooks.org/wiki/קטגוריה:ספרי_הדרכה_-_לשכת_התעסוקה

רישיון: <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>

הבהרה: בוצעו עיבוד, קיצור, התאמה ועימוד מחדש.